



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| Registro Unico | 1922 / 2018 | Area | A1 - Area Risorse, Sviluppo |
|-----------------------|-------------|-------------|-----------------------------|

OGGETTO: RDO UFFICIO ACQUISTI ECONOMATO. INDIZIONE GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TAPPEZZERIA E SISTEMAZIONE SEDIE SALA CONSILIARE. CIG: ZBC25AAB4F

IL DIRIGENTE

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall’articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione quanto prevede l’articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;
- c) che il mercato elettronico (Mepa), propriamente, ai sensi dell’articolo 3, comma 1, lettera bbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

Informato che le sedie della sala consiliare presentano delle problematiche dovute all’usura e necessitano di un intervento di manutenzione straordinaria;

Ravvisata la necessità di provvedere ad una sistemazione completa dell’imbottitura delle stesse, al rifacimento del rivestimento della seduta e dello schienale nonché all’eventuale sistemazione della struttura della sedia laddove fosse necessario;

Visto il Decreto Ministero dell’Ambiente della Tutela del territorio e del mare 11 gennaio 2017 “Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l’edilizia e per i prodotti tessili (G.U. Serie Generale n. 23 del 28.01.2017);

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza in quanto il servizio in oggetto verrà svolto presso la ditta aggiudicataria e in loco si tratterà unicamente del ritiro e consegna di merce con durata non superiore a cinque uomini-giorno;

Rilevato, inoltre, che, ai sensi dell’art. 26 comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’art. citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di qualità e prezzo;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli di che trattasi;

Riscontrato che all’interno del Mepa esiste un bando “SERVIZI – Categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature – sottocategoria: Servizi di manutenzione di

arredi, attrezzature alberghiere, di ristorazione e catering” al quale è riconducibile il servizio che si intende acquisire;

Stabilito di procedere all’acquisizione del servizio in parola mediante procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell’art. 36 del 50/2016 e s.m.i. comma 2 lett. b), sul mercato elettronico (RDO), a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara;

Visto l’art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l’oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato che:

- l’appalto riguarda il servizio di manutenzione straordinaria per n. 70 sedie della sala consiliare consistente nel dettaglio in:
 - rifacimento completo dell’imbottitura della seduta;
 - rifacimento del rivestimento della seduta e dello schienale con cotone ignifugo e nel rispetto della normativa sui CAM per i tessuti e di quanto indicato nel foglio patti e condizioni;
 - ritiro in due tranches di 35 sedie l’una e riconsegna presso la sede municipale;
- si richiede l’effettuazione del sopralluogo per prendere visione dello stato di conservazione delle sedie e delle opere necessarie per realizzare il servizio richiesto;
- il RUP è dott. Francesco Benacchio Dirigente Area I^ Risorse e Sviluppo;
- i termini e modalità di espletamento della fornitura sono dettagliati nel capitolato d’oneri e suoi allegati;
- la base di gara è pari a euro 6.860,00 esclusa IVA, oneri da interferenza pari a zero;
- la scelta del fornitore avviene tramite procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per mezzo di una RdO sul MePa, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale [acquistinretepa.it](#) estesa a tutti i fornitori abilitati al bando bando “SERVIZI – Categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature – sottocategoria: Servizi di manutenzione di arredi, attrezzature alberghiere, di ristorazione e catering”;
- si individua per la selezione delle offerte il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa basata sul minor prezzo, valevole anche per lo strumento della RdO nell’ambito del MePa nel caso di specie ammissibile ai sensi dell’articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. – lettera c) trattandosi di fornitura di servizi sotto i 40.000,00;
- di riservare all’Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- trattandosi di fornitura di servizi di valore sotto i 40.000,00 € si prescinde dall’acquisire la garanzia provvisoria;
- il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall’art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito [acquistinretepa.it](#);
- l’invio della RDO e del successivo ordinativo con valore di contratto verrà demandato al Punto Ordinate dell’Area I^, in quanto è registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip Spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;
- con riferimento al servizio, non sussistono interferenze tra il personale dipendente dell’Ente e del Fornitore, in quanto la stessa si configura come servizio svolto presso la sede dell’aggiudicatario e per il ritiro e la consegna della merce ha una durata non superiore a cinque uomini-giorno;

Ritenuto di approvare:

- ❑ il Progetto del servizio in riferimento all’art. 23 c. 14 e seguenti del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. allegato SUB 1) al presente provvedimento;
- ❑ il “Foglio patti e condizioni” – allegato SUB 2) quale parte integrante e sostanziale –

documento nel quale si esplicitano patti e condizioni dell'appalto, obbligazioni a carico del proponente offerta, specifiche del bene richiesto e caratteristiche dei servizi correlati alla fornitura;

- il “Disciplinare di gara”, allegato SUB 3) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale comprensivo del suo allegato;
 - All. A) modello “Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva”;
 - All. B) fac – simile di “delega per il sopralluogo”
 - All. C) fac – simile di “avvenuto sopralluogo”

Dato atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:

- a. la richiesta di chiarimenti;
- b. la presentazione delle offerte;
- c. la stipulazione del contratto;

verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;

Visto il d.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n.1;

VISTI:

- l’art. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. di approvare quanto indicato in premessa;
2. di indire, per quanto in narrativa esposto, una procedura negoziata tramite RDO sul Mercato Elettronico di Consip Spa e che tale procedura sarà estesa a tutti i fornitori abilitati al bando bando “SERVIZI – Categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature – sottocategoria: Servizi di manutenzione di arredi, attrezzature alberghiere, di ristorazione e catering”
3. di stabilire che l’offerta dovrà essere presentata a corpo rispetto al servizio di che trattasi utilizzando per la selezione del fornitore il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa basata sul minor prezzo, valevole anche per lo strumento della RdO nell’ambito del MePa nel caso di specie ammissibile ai sensi dell’articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. – lettera c) trattandosi di servizio sotto i 40.000,00;
4. di precisare che gli elementi di cui all’articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano la loro estrinsecazione in narrativa;

5. di approvare i seguenti atti di gara:
 - il Progetto del servizio in riferimento all'art. 23 c. 14 e seguenti del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. allegato SUB 1) al presente provvedimento;
 - il "Foglio patti e condizioni" – allegato SUB 2) quale parte integrante e sostanziale – documento nel quale si esplicitano patti e condizioni dell'appalto, obbligazioni a carico del proponente offerta, specifiche del bene richiesto e caratteristiche dei servizi correlati alla fornitura;
 - il "Disciplinare di gara", allegato SUB 3) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale comprensivo del suo allegato;
 - All. A) modello "Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva";
 - All. B) fac – simile di "delega per il sopralluogo"
 - All. C) fac – simile di "avvenuto sopralluogo"
6. di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune;
7. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza in quanto il servizio in oggetto verrà svolto presso la ditta aggiudicataria e in loco si tratterà unicamente del ritiro e consegna di merce con durata non superiore a cinque uomini-giorno;
8. di porre a base d'asta della gara l'importo di 6.860,00 esclusa IVA, oneri da interferenza pari a zero;
9. di impegnare la spesa di euro 8.369,20 IVA compresa con imputazione al capitolo 350178, coordinate di bilancio: 3.1.01.103, bilancio c.e. che presenta sufficiente disponibilità e con scadenza dell'obbligazione al 31/12/2018;
10. di dare atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:
 - a. la richiesta di chiarimenti;
 - b. la presentazione delle offerte;
 - c. la stipulazione del contratto;verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;
11. di incaricare il Punto Ordinante Area I[^] all'acquisizione della fornitura in oggetto utilizzando la piattaforma telematica di Consip;
12. di stabilire che l'esame delle offerte e della documentazione di gara si svolgerà in seduta pubblica e che la sintesi nonché l'esito delle predette operazioni dovranno risultare da apposito verbale;
13. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
14. di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii) dal seguente CIG: ZBC25AAB4F;
15. di dare atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|------------|-----------------------------|
| U | 2923_0/2018 |

Firmato digitalmente il 26/11/2018 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 -

.

.

Progetto.

L'appalto ha per oggetto il servizio di tappezzeria concernente nella sistemazione dell'imbottitura e del rifacimento del rivestimento di n. 70 sedie della sala consiliare.

Si tratta di un unico lotto funzionale con CPV: 50850000-8 CIG: ZBC25AAB4F

Relazione

L'Ufficio Acquisti-Economato ha competenza per gli approvvigionamenti del materiale necessario per il funzionamento degli uffici comunali. Il dirigente è stato informato che le sedie della sala consiliare presentano delle problematiche dovute all'usura e necessitano di un intervento di manutenzione straordinaria. Verificata la necessità di provvedere ad una sistemazione dell'imbottitura delle stesse, al rifacimento del rivestimento della seduta e dello schienale nonché all'eventuale sistemazione della struttura della sedia laddove fosse necessario.

L'oggetto dell'appalto del servizio di manutenzione straordinaria per n. 70 sedie della sala consiliare si specifica in dettaglio come segue:

- rifacimento completo dell'imbottitura della seduta;
- rifacimento del rivestimento della seduta e dello schienale con cotone ignifugo e nel rispetto della normativa sui CAM per i tessuti;
- ritiro in due tranches di 35 sedie l'una, per garantire comunque il regolare svolgimento dei lavori del Consiglio Comunale, e riconsegna presso la sede municipale;

Si ravvisa la necessità dell'effettuazione del sopralluogo da parte delle ditte interessate per prendere visione dello stato di conservazione delle sedie e delle opere necessarie per realizzare il servizio richiesto.

Calcolo della spesa e indicazioni inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008

La quantificazione della spesa è stata determinata sulla base dei prezzi effettuati da precedenti aggiudicatari per servizi similari.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non è stato riscontrato rischio alcuno trattandosi di un servizio che verrà svolto presso la ditta aggiudicataria e in loco si tratterà unicamente del ritiro e consegna di merce con durata non superiore a cinque uomini-giorno, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza.

La spesa complessiva per la presente fornitura è quantificata in € 6.860,00 oltre IVA al 22% pari a 1.509,20 per un totale di € 8.369,20 con costi della sicurezza per oneri da interferenza pari a 0,00.

Si mette in evidenza che ai fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/16 il valore del contratto al netto di IVA risulta inferiore ai 40.000,00 €.

La spesa relativa al servizio in oggetto è finanziata con fondi del Bilancio comunale esercizio finanziario 2018.

Foglio patti e condizioni e contratto

La condizioni e le caratteristiche prestazionali del servizio avente ad oggetto sono dettagliate nel foglio patti e condizioni.

Il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito acquistinretepa.it

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1 Oggetto e valore dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione straordinaria per n. 70 sedie della sala consiliare che si specifica in dettaglio come segue:

- rifacimento completo dell'imbottitura della seduta;
- rifacimento del rivestimento della seduta e dello schienale con cotone ignifugo e nel rispetto della normativa sui CAM per i tessuti;
- ritiro in due tranche di n. 35 sedie l'una e riconsegna presso la sede municipale;

Si tratta di un unico lotto funzionale con CPV 50850000-8 CIG ZBC25AAB4F

Il valore a base di gara è quantificato in euro € 6.860,00 (seimilaottocentosessanta/00 euro) oltre a IVA nella misura di legge, € 0,00 per costi da interferenza.

2. Durata dell'appalto

L'appalto ha durata massima di giorni solari 365 dal giorno di inserimento a sistema del Documento di Accettazione firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato alla stipula del contratto per conto della S.A.

La S.A. si riserva di applicare le opzioni previste dall'art. 63 del Codice dei contratti.

E' fatta salva la possibilità da parte della S.A. di richiedere l'esecuzione del servizio anche nelle more di stipula del contratto.

In tale periodo l'appaltatore:

- è tenuto ad applicare, per tutte le forniture richieste, i prezzi d'offerta;
- accetta come patti e condizioni di cui alla documentazione sottoscritta e presentata;
- non potrà sollevare obiezioni e pretendere ulteriori compensi.

3. Caratteristiche tecniche e modalità della fornitura

L'imbottitura della seduta dovrà essere sostituita completamente.

Il tessuto utilizzato per rivestire le sedie dovrà essere a minori impatti ambientali conformi al Decreto Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare 11 gennaio 2017 "Adozione dei criteri ambientali minimi per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili (G.U. Serie Generale n. 23 del 28.01.2017) con le seguenti caratteristiche minime:

- % minima di cotone 60%;
- ignifugo;
- Peso minimo 830 gr.;
- Martindale minimo: 40.000 cicli.

Il colore e il tipo di stampa del tessuto per il rivestimento delle sedie saranno definiti in sede di ordinativo con la ditta aggiudicataria previa presentazione di campionario.

Il ritiro, in due tranche di n. 35 sedie per garantire comunque il regolare svolgimento dei lavori del Consiglio Comunale, e la successiva consegna (sempre in due tranche) dovrà essere effettuata da personale della ditta.

Il servizio dovrà essere svolto entro 60 gg dall'ordine.

La merce dovrà essere consegnata all'indirizzo che sarà indicato nell'ordinativo, franco di ogni e qualsiasi rischio e spesa.

Pertanto, saranno a carico del fornitore le spese di imballo, di trasporto e dei relativi rischi di manipolazione ecc., nonché l'onere della responsabilità civile verso terzi per ogni e qualsiasi danno provocato in conseguenza dell'esecuzione del contratto.

4. Prezzi di appalto

Il servizio verrà svolto al prezzo indicato nell'offerta economica presentata a sistema tramite la piattaforma di *e-procurement*.

Il prezzo di cui sopra si intende remunerativo per l'offerente, tale da consentire l'offerta proposta e praticato in base ai calcoli di convenienza effettuati dallo stesso.

5. Contratto

Prima della stipula del contratto verranno inoltre verificati i requisiti previsti per l'ammissione alla gara. Per la stipulazione del contratto si osservano:

- le regole del sistema di *e-procurement* di Consip;
- le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

A seguito di aggiudicazione definitiva verrà generato, tramite la piattaforma di *e-procurement*, un "Documento di Accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale da parte del Punto Ordinante, o da un suo delegato, e caricato a sistema. Il contratto di fornitura con la ditta aggiudicataria si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema e da tale data decorrerà la durata del contratto stesso.

L'offerta ha carattere vincolante per la controparte; nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore.

Il presente Foglio patti e condizioni ed il disciplinare di gara comprensivo del suo allegato costituiscono *lex specialis* per la gara e sono vincolanti in modo inderogabile tanto in fase di gara quanto in sede di stipula del contratto, di cui il foglio patti e condizioni costituisce elemento formale e sostanziale e si intende accettato dall'operatore economico con la presentazione dell'offerta.

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Foglio patti e condizioni si fa richiamo, in via suppletiva, al contenuto della documentazione allegata al Bando "SERVIZI – Categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature – sottocategoria: Servizi di manutenzione di arredi, attrezzature alberghiere, di ristorazione e catering" del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, facendone proprie le disposizioni ivi contenute.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto, compresa l'imposta di bollo sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione vigente.

6. Contabilizzazione e pagamenti

L'Ente opera in regime di fatturazione elettronica ai sensi del DM 55/2013 e norme collegate.

I pagamenti verranno disposti previa verifica di conformità della fornitura.

Il termine di pagamento della fattura è stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La S.A. si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare o la verifica di conformità.

Per quanto attiene ai termini e alle modalità di pagamento a favore del Fornitore, il pagamento verrà disposto mediante ordinativo al Tesoriere dell'Ente con procedura MIF (Mandato Informatico), con appoggio sul conto dedicato dichiarato dall'impresa aggiudicataria ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, Art. 3.

La fattura, in formato elettronico dovrà essere intestata al Comune di Bassano del Grappa e inviata a UFTLM3 (codice univoco ufficio) indicando il codice identificativo di gara CIG e riportando nel campo "Codice commessa" i seguenti dati: impegno di spesa – Area I Ufficio Acquisti, prevedendo altresì la dicitura "scissione dei pagamenti" ai sensi del DPR 633/1972, art. 17-ter, pena l'irricevibilità della stessa.

NON saranno AMMESSE a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

7. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai pagamenti relativi alla presente fornitura si applicano, a pena di risoluzione espressa del contratto, le disposizioni della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., la quale prevede che "... tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti correnti dedicati, e ... devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ...", la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla S.A. prima della stipula del contratto, uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice identificativo di gara (C.I.G.).

8. Domicilio legale

La ditta aggiudicataria eleggerà domicilio presso il Comune di Bassano del Grappa, in Via Matteotti 39, Bassano del Grappa (VI).

9. Controversie - Foro competente

La ditta aggiudicataria non potrà sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che la S.A. darà per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Per ogni controversia è competente esclusivo ed inderogabile il Tribunale di Vicenza.

10. Responsabile Unico del Procedimento – Accesso agli atti

Si comunica che il Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è il Dirigente Area 1 Dr. Francesco Benacchio - indirizzo e-mail: ufficio.acquisti@comune.bassano.vi.it.

L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

11. Estensione degli obblighi di condotta dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e s.m.i.) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Comune di Bassano del Grappa vigente vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice.

Con apposita comunicazione trasmessa all'impresa affidataria dell'appalto viene fornita indicazione dell'indirizzo URL del sito del Comune in cui il menzionato codice è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

Eventuale violazione accertata di tale disposizione comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

12. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si applicano le condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti del bando "SERVIZI – Categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature – sottocategoria: Servizi di manutenzione di arredi, attrezzature alberghiere, di ristorazione e catering" e le disposizioni della normativa vigente.

Bassano del Grappa, li _____

PER LA STAZIONE APPALTANTE
Il Dirigente dell'Area 1^ Risorse e Sviluppo – R.U.P.
dott. Francesco Benacchio
(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005)



CITTA' DI BASSANO DEL GRAPPA
Medaglia d'Oro al Valor Militare
Area I Risorse e Sviluppo

RDO n. 1/2018 di Ufficio Acquisti Economato – Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria per n. 70 sedie della sala consiliare in un unico lotto funzionale. CIG ZBC25AAB4F

DISCIPLINARE DI GARA

La gara telematica in oggetto, con procedura denominata RDO (Richiesta di Offerta), si svolge nell'ambito dell'iniziativa “SERVIZI – Categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature – Sottocategoria: Servizi di manutenzione di arredi, attrezzature alberghiere, di ristorazione e catering” attiva sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip Spa.

La descrizione dell'appalto e le modalità di esecuzione della gara trovano esplicitazione nei sotto elencati documenti:

- Il progetto di fornitura dell'appalto ai sensi dell'art.23 del codice dei contratti d.lgs. 50/2016;
- il “Foglio patti e condizioni” nel quale si esplicitano patti e condizioni dell'appalto, obbligazioni a carico del proponente offerta, specifiche del bene richiesto e caratteristiche dei servizi correlati alla fornitura;
- il presente documento che disciplina le modalità di svolgimento della gara telematica (RDO).

Le ditte invitate a partecipare alla gara (RDO) possono presentare la propria offerta telematica avvalendosi del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti richiesti dalla S.A., da trasmettersi entro e non oltre il termine stabilito (vd. al successivo capoverso “MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA RDO”).

L'apertura della gara avrà luogo in seduta pubblica presso la Sede di Via Matteotti 39, Ufficio Servizio Economico Finanziario, **il giorno _____ alle ore _____:00** e di seguito l'apertura delle buste economiche.

OGGETTO DELL'APPALTO IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione straordinaria per n. 70 sedie della sala consiliare in un unico lotto funzionale con CPV 50850000-8 e CIG ZBC25AAB4F.

Il valore presuntivo dell'appalto è quantificato con importo a base di gara € 6.860,00 (seimilaottocentosessanta/00 euro) oltre a IVA nella misura di legge, € 0,00 per costi da interferenza;

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio comunale.

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso e invariato per tutta la durata della prestazione.

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA, GARANZIE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto viene aggiudicato mediante procedura negoziata ad unico lotto, ai sensi dell'art. 36 del 50/2016 e s.m.i. comma b) e s.m.i. attraverso una RdO (richiesta di offerta) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) nell'ambito dell'iniziativa "SERVIZI – Categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature – sottocategoria: Servizi di manutenzione di arredi, attrezzature alberghiere, di ristorazione e catering" a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara.

Si applica il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul **minor prezzo**, valevole anche per lo strumento della RdO nell'ambito del MePa nel caso di specie ammissibile ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. – lettera c) trattandosi di servizio sotto i 40.000,00.

Si procederà eventualmente, ai sensi dell'art. 97 del codice, all'individuazione della soglia di anomalia, attraverso il sorteggio, da effettuarsi in sede di gara tra i sistemi elencati al comma 2 dell'art. 97; si procederà all'individuazione della soglia di anomalia solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse (vedi comunicato ANAC del 05/10/2016).

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE, VERIFICHE, CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sul Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) abilitati al bando "SERVIZI – Categoria: Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature – sottocategoria: Servizi di manutenzione di arredi, attrezzature alberghiere, di ristorazione e catering" in possesso dei seguenti requisiti:

i. requisiti di ordine generale:

- assenza di cause di esclusione di cui agli articoli 45 e 80 del D.Lgs 50/2016;
- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;

ii. requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria di attività oggetto, ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia.

La modalità di verifica dei requisiti di ordine generale (art. 80 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) sarà conforme alle indicazioni delle linee guida ANAC n. 4.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal decreto legislativo 50 del 2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge, ove applicabili, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Considerato l'importo previsto a base di gara non è prevista a carico degli operatori economici che intendono partecipare alla gara alcuna contribuzione a favore dell'ANAC.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica quanto disposto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

Si ricorda in particolare che l'offerta economica non è sanabile pertanto si raccomanda di inserire tutti gli elementi richiesti nel documento creato dal sistema di e-procurement.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso la sede comunale- sala consigliare. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo sarà effettuato il _____ previa prenotazione contattando l'Ufficio acquisti economato del Comune di Bassano del Grappa, Via Matteotti 39; orari: dalle 09:00 alle 12:00, telefono 0424519332/334, e-mail: ufficio.acquisti@comune.bassano.vi.it.

Il sopralluogo sarà finalizzato alla presa di conoscenza delle caratteristiche del servizio, nonché di tutti gli elementi direttamente o indirettamente correlati allo svolgimento dello stesso. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento di avvenuto sopralluogo, il cui fac simile è allegato al presente disciplinare.

Detto attestato potrà essere inserito nella – “documentazione amministrativa” della Rdo sul Mepa.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato della CCIAA; può essere svolto anche da dipendente dell'operatore economico concorrente o da un soggetto diverso, munito di atto di delega scritto (fac simile allegato al presente disciplinare). In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 37 comma 5 D.Lgs. n. 163/06 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché sia esplicitata la partecipazione per conto di tali soggetti. In caso di sopralluogo di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In relazione a quanto dichiarato in sede di offerta e del succitato sopralluogo obbligatorio l'Appaltatore non potrà dunque eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, intendendosi il servizio finito a perfetta regola d'arte, compreso tutto quanto d'uso è necessario, anche se non meglio specificato nella descrizione degli interventi stessi.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA RDO

I TERMINI:

- per la presentazione delle offerte telematiche;
- per la richiesta di chiarimenti;
- per la stipulazione del contratto

sono quelli indicati nella RDO.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta invitata dovrà produrre in sede di ammissione alla gara telematica la seguente documentazione amministrativa:

- il documento “ISTANZA di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva” su modello predisposto dalla S.A., allegato A), firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante del soggetto concorrente, a PENA di ESCLUSIONE;
- l'attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio come previsto dal presente disciplinare di gara.

La documentazione amministrativa non dovrà contenere direttamente o indirettamente alcun elemento di prezzo, a PENA di ESCLUSIONE.

L'OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere redatta in conformità e secondo le regole e le modalità operative intrinseche alla procedura telematica adottata da Consip Spa, firmata digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante, a **PENA di ESCLUSIONE**.

L'offerta avrà validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari previste nel presente disciplinare e nel foglio patti e condizioni, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano

influire sui servizi oggetto dell'appalto, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

E' consentito, PENA ESCLUSIONE, l'invio di UNA sola offerta.

Trattandosi di fornitura di servizi e riscontrato che il valore è sotto i 40.000,00 € si prescinde dall'acquisire la garanzia provvisoria.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara fissata come definito al punto "Oggetto dell'appalto importo a base di gara" del presente disciplinare. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida.

Non è previsto il rilancio della richiesta di offerta (RDO).

Nel caso di parità in graduatoria tra le migliori offerte ricevute si procederà per sorteggio.

La S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La S.A. si riserva inoltre la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 - PEC bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è BOXXAPPS srl via Torino, 180 - 30172 Venezia (VE) - telefono: 800893984 - email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di gara in oggetto e le verifiche conseguenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di gara e l'affidamento dell'appalto ai sensi del D.Lgs 50/2016.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del Regolamento UE e 110 bis del D.Lgs 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.

DEFINIZIONE DELLE CONTOVERSIE

In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza.

COMUNICAZIONI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è il Dirigente dell'Area 1^ Risorse e Sviluppo dott. Francesco Benacchio, e-mail ufficio.acquisti@comune.bassano.vi.it.

Le comunicazioni tra la S.A. e le ditte invitate a presentare offerta verranno gestite tramite il portale di Consip oppure via PEC.

L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'art. 53 del d.lgs 50/2016.

RICORSO

Avverso al presente disciplinare di gara è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso

RINVIO

Per quanto non stabilito nella documentazione di gara, allegati inclusi e relativi richiami al bando MePA, trova applicazione la relativa disciplina di settore.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

- All. A) modello "Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva".
- All. B) fac – simile di "delega per il sopralluogo"
- All. C) fac – simile di "avvenuto sopralluogo"
-

PER LA STAZIONE APPALTANTE
Il Dirigente dell'Area I Risorse e Sviluppo – R.U.P.
Dott. Francesco Benacchio

(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005)

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONTESTUALE DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA**

AL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Via Matteotti, 39

BASSANO DEL GRAPPA (VI)

OGGETTO: RDO n. 1/2018 di Ufficio Acquisti – di Ufficio Acquisti Economato –
Acquisizione del servizio di manutenzione straordinaria per n. 70 sedie della sala consiliare in un
unico lotto funzionale. CIG: ZBC25AAB4F

Il sottoscritto

.....

nato il.....a.....

residente a in via/piazzan.,

nella qualità di

del soggetto concorrente.....

con sede a in via/piazzan.....

con sede operativa o filiale in via/piazzan.

c.f. p.i.

telefax. telefono cellularee-

mail:.....p.e.c.:.....

CHIEDE

di essere ammesso alla gara per l'affidamento della fornitura in oggetto specificata.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle
conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere abilitato ad impegnare il soggetto concorrente;

b) di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ iscrizione n.
_____ per la categoria di attività oggetto della fornitura da appaltare (*per i soggetti con sede in uno
Stato straniero, indicare l'iscrizione del registro professionale o commerciale dello stato di residenza*), con indicazione dei
nominativi e delle qualifiche delle persone designate a rappresentare il soggetto, come di seguito indicato:

.....

.....;

c) *nel caso di Cooperative e di Consorzi di Cooperative:* iscrizione nel competente Albo Nazionale delle Società
Cooperative, come di seguito specificato:

.....

.....;

d) *(nel caso di consorzi):*

di concorrere per i seguenti consorziati, e che gli stessi non partecipano in alcuna altra forma alla
gara (indicare il soggetto o i soggetti consorziati per i quali il consorzio concorre):

.....;

e) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di impedimento e cause di esclusione previste dagli articoli 45 e 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Nuovo codice dei contratti pubblici) per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi pubblici.

L'eventuale esistenza delle condizioni di collegamento (giuridico e sostanziale) con altri operatori economici partecipanti, di fatto accertata dalla S.A. in qualsiasi fase della procedura, comporterà l'immediata esclusione della gara di tali imprese cointeressate.

NOTA BENE

Si richiama la scrupolosa osservanza degli articoli 45 e 80 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

In particolare, in dichiarazione a parte, l'impresa dovrà indicare – qualora esistenti – le seguenti vicende a carico dell'azienda o delle persone che ne hanno la legale rappresentanza, a prescindere dalla valutazione circa la gravità delle stesse:

- emissione di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta, a carico dei soggetti di cui al predetto articoli del Codice dei contratti pubblici. A tal scopo, dovranno essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della “non menzione”. Non dovranno essere invece indicate le condanne per reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna, ovvero le condanne revocate, ovvero le condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione;
- esistenza di pendenze erariali accertate da Equitalia, per qualsiasi importo. Indicare anche lo stato della vertenza, nonché l'eventuale rateizzazione del debito;
- esistenza di notifiche di pagamento da parte degli istituti previdenziali e/o assistenziali, relativamente al pagamento dei relativi contributi obbligatori per legge, indicando lo stato della vertenza, nonché l'eventuale rateizzazione del debito.

f) di ottemperare, se tenuto, al rispetto della normativa sul diritto al lavoro dei disabili a norma dell'art.17 della Legge 12 marzo 1999 . 68;

D I C H I A R A A L T R E S I

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel foglio patti e condizioni;
- di aver effettuato il sopralluogo;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione delle prestazioni, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta; di avere, altresì, l'organizzazione ed i mezzi per la corretta esecuzione della fornitura nei termini e secondo le prescrizioni della gara;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante consultabile al seguente indirizzo <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali inserita nel “Disciplinare di gara” al punto denominato “TRATTAMENTO DEI DATI” e quindi di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della normativa vigente e di acconsentire al trattamento come in esso indicato;
- di acconsentire alla trasmissione delle comunicazioni inerenti il presente appalto attraverso la modalità telematica sul sito Acquistinretepa.it. e/o via P.E.C.

Data _____

Il Titolare / Legale Rappresentante

Firmato digitalmente

ALLEGATO SUB B) AL DISCIPLINARE DI GARA
FAC – SIMILE DI “DELEGA PER IL SOPRALLUOGO”

OGGETTO: delega per il sopralluogo relativo alla alla procedura di Rdo per l'appalto del servizio di manutenzione straordinaria per n. 70 sedie della sala consiliare

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ C.F.
_____ in qualità di legale rappresentante della
impresa/società _____ Partita IVA n° _____ con
sede in _____ via _____

DELEGA

Il Sig./la

Sig.ra _____

Nato/a a _____ il _____ residente in _____
Via _____ C.F. _____, dipendente
della impresa/società sopra indicata, ad effettuare il sopralluogo obbligatorio presso le sedi ove verrà
svolto il servizio oggetto del presente appalto.

Data _____

timbro e firma leggibile e per esteso del Legale rappresentante o del Procuratore della Società¹

Allegare copia del documento di identità del delegante e del delegato

FAC – SIMILE DI “AVVENUTO SOPRALLUOGO”

AL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Via Matteotti, 39

BASSANO DEL GRAPPA (VI)

OGGETTO: attestato di avvenuto sopralluogo relativo alla procedura di Rdo per l'appalto del servizio di manutenzione straordinaria per n. 70 sedie della sala consiliare

Il sottoscritto (*) _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ C.F.
_____ in qualità di

- Legale Rappresentante
- Direttore Tecnico
- Dipendente (*allegare atto di delega scritta*)
- Altro soggetto dotato di procura notarile (*allegare procura*)

Dell'operatore economico. Ragione sociale: _____ Partita IVA n°
_____ con sede in _____ via _____

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

DICHIARA

di aver effettuato in data _____ il sopralluogo presso _____, avendo preso conoscenza dello stato in cui si trovano le n. 70 sedie della sala del Consiglio Comunale e di quanto si rende necessario per l'esecuzione dell'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese o consorzio ordinario, sia già costituiti che costituendi, il sottoscritto dichiara di partecipare per conto degli altri soggetti raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

Data, _____

Timbro della Società e Firma del Legale Rappresentante/Direttore Tecnico/Dipendente (*)

Firma incaricato Comune di Bassano del Grappa presente al sopralluogo